

Wir suchen für unsere Praxis in Thalheim bei Wels eine/n flexible/n Ordinationsassistent/in für 20-30 Wochenstunden

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und gute MS-Office Kenntnisse (v.a. im Wort)
- Organisationstalent mit Stressresistenz, hohe Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Freundlichkeit
- Teamfähigkeit
- Belastbarkeit
- gute Deutschkenntnisse in Wort und v.a. Schrift, einwandfreie Rechtschreibkenntnisse

Aufgabenbereich:

- Bürotätigkeit und Organisation
- Transkribieren von Befunden von Tonbändern
- Terminkoordination
- Führen von Telefonaten

Wir bieten:

- Teilzeitbeschäftigung im Ausmaß von 20 bis 30 Wochenstunden
- wir bieten Ihnen eine selbstständige, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem jungen, dynamischen Team

Ihre Bewerbung und die dazugehörigen Unterlagen senden Sie bitte per Mail an:

[berndorfer@gemeinschaftspraxis-thalheim.at](mailto:berndorfer@gemeinschaftspraxis-thalheim.at) zu Hd. Maria Berndorfer

**Kontaktdaten:**

Gemeinschaftspraxis für psychologische Diagnostik und Behandlung – Standort Thalheim bei Wels

[www.gemeinschaftspraxis-psychologie.at](http://www.gemeinschaftspraxis-psychologie.at)

Entgeltangaben des Unternehmens:

Das Mindestentgelt für die Stelle als Ordinationsassistent/in beträgt 1.400 EUR brutto pro Monat auf Basis Vollzeitbeschäftigung, Überbezahlung auf Basis der Vorerfahrung und nach einer Einarbeitungsphase möglich.